



VLB-TIX

Bestelldaten aus digitalen Verlagsvorschauen in pcbis.de/fitbis.de einlesen

November 2020



### **VLB-TIX**

#### Bestellung erzeugen und exportieren

Selektieren Sie unter VLB-TIX die gewünschten Titel und fügen Sie diese durch einen Klick auf den Warenkorb zu der von Ihnen ausgewählten Bestell-Liste hinzu.

Zum Bestellen öffnen Sie dann die gewünschte Bestell-Liste im Warenkorb.

Damit Ihre Bestellungen nicht schon aus VLB-TIX, sondern erst aus fitbis.de heraus an die jeweiligen Lieferanten gesendet werden, sollte als Standard-Bestellweg die Option **Übergabe zur Warenwirt**schaft hinterlegt sein. (Zum Ändern einfach nur den Bestellweg anklicken)



Standard Bestellweg: Übergabe zur Warenwirtschaft

Klicken Sie auf **Bestellen**.

Sie erhalten eine Erfolgsmeldung, und es wird Ihnen die Bestelldatei zum Download bereitgestellt. Wählen Sie die Option **BWA Datensatz**.

vlbTl)	Schlagy	■ VLB-Backlist ④ Infos zur VLB-Backlist									
Start	Suchen	Vorschauen	Verlage	Merklisten	Bestellen	Budgets					
		🖌 Aı	ıftrag ist ko	mplett							
Ihre Bestel Warenwirtsc	lung steht nun I haft die Bestelli in den unter Ihre Bestell	hrer Warenwirtsch ung nicht automat Istehenden Forma ung ist außerdem Format i	haft zur Abholu Lisch importiert Iten herunterla Unter "Abgescl Für Ihre Warenw	ng bereit (FTP ode t ( <mark>Übersicht Wawis</mark> den und manuell <mark>hlossene Aufträge</mark> <i>r</i> irtschaft	er Webprotokoll) s), können Sie di importieren. " hinterlegt.	). Falls Ihre e Bestellung					
	للله BWA رقبي										
	W	/eitere Formate für	die Weitergabe	(bspw. an Vertret	er)						
Geben Sie die	ese Datei(en) an mit Excel (ein	Ihren Vertreter. B Öffnen und erneu	itte speichern S tes Abspeicher	Sie diese direkt ab n kann zu Datenve	und öffnen Sie s erlust führen).	sie bitte nicht					
		📥 CSV (e	einzelne Datei pro l	Filiale)							
		L CSV m	aschinenleshar								

Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit Ihren Bestelldateien. Hier können Sie jede Bestelldatei mit der rechten Maustaste anklicken und danach mit **Ziel speichern unter...** in einen beliebigen Pfad auf Ihrem Rechner abspeichern.



## Auflistung der BWA Datensätze

- DWADAtchisatz	Öffnen In neuer Registerkarte öffnen				
ABWADatensatz	In neuem Fenster öffnen				
	Ziel speichern unter				
Zurück	Ziel drucken				
	Ausschneiden				
	Kopieren				
	Verknüpfung kopieren				
	Einfügen				
	Alle Schnellinfos				
	Element untersuchen				
	Zu Favoriten hinzufügen				
	Eigenschaften				

# pcbis.de / fitbis.de

#### Bestellung einlesen und weiterverarbeiten

Um die Bestellung in pcbis.de / fitbis.de zu importieren, öffnen Sie die **Sammelbestellung**. Unter **Bestellfunktionen** wählen Sie **Bestelldaten einlesen** aus.

${ m K}{ m \cdot}{ m N}{ m \cdot}{ m V}$ fitbis.de					hen	KNV: 14:30 Uh	Ir Impressum				
Bibliografie	Merk	diste	Speicherli	ste	Sammelbestellung	Bestellbu	ich Fitbis <del>-</del>	Weitere Funkt	tionen <del>-</del>	Hilfe	
Sammelbestellung Bestellfunktionen 🕶								Abteilung/VKN	✓ Hilfe zu San	nmelbestellung 🔫	
Lieferbarkeit ermitteln (OLA)						_					
Sammelbest	ellun <mark>.</mark> On	line-Best	tellung (OLA-Be	estellen)							
Lieferant:	KNV Abl	eldaten e nolzettel	rgänzen drucken		Frühestes Lieferdatum:						
Lieferweg:	BWI Be	stelldate	n einlesen الس		<ul> <li>Spätestes</li> </ul>	Lieferdatum:		Kundendaten	)		
Bestellstatus:	gesendet	(OLA)	-	Bestelln	otiz			Etikett			
Menge L	ieferbar	Best	ellnummer	Nr-Pr.	Bestellzeichen	Vormerken	Preis	Au	utor/Titel		
				>		-				â	
				-		-					
				>		-					
						-				U	
				>		-					
				7		-					
Abbrechen						Abhol	zettel OLA Be	estellung speichern 🛛	Bestellung speicher	n und schließen	



Es öffnet sich ein Auswahlfenster für den Dateipfad. Hier wählen Sie den Speicherort der Datei aus und lesen diese anschließend mit **Einlesen** in die Sammelbestellmaske ein.

K·N·V fithis de					elldaten einlesen				82092 82092/std *** SU***	Abmelden	
								KNV: ##:## Uhr Impressu			
Bibliografie Merkliste Speicherliste Sammelb Sammelbestellung Bestellfunktionen →					Bestelldatei C:\Use	ers\DEPUS02\Deskt	op/OrderExport_16 Durchs	Abteilung/VKI	V ▼ Hilfe zu Sammelb	Hilfe estellung <del>-</del>	
Sammelbe	estellung									Versandservice-F	Bestellung
		Lieferant: KNV-S	ituttgart	- Ab					llung		
		Lieferweg: BWD-k Bestellstatus: gesend	(NV det(OLA)	→ Vk					1		
				Abbre	rechen			Einlesen			
Menge	Lieferbar	Bestellnummer	Nr-Pr.	Bestellzeichen	n Vormerken	Preis			Autor/Titel		
			1		7						
					-						
					-						
					-						

Anhand der eingelesenen Bestellnummern werden automatisch die Titeldaten ergänzt. Ist ein eingelesener Titel noch nicht bekannt, so wird nur die Bestellnummer mit der Bestellmenge angezeigt.

K·N·V fitbis.de					chen			•		KNV: 14:30 Uhr <u>I</u>	npress	um		
Bibliografie	N	lerkliste	Speicherli	ste	Sammelbestellung	Bestellbu	ich Fitbis	<ul> <li>Weitere F</li> </ul>	unktionen 👻		Hi	lfe		
Sammelbeste	ellung	Best	ellfunktionen 🔫					Abteilur	ng/VKN <del>v</del>	Hilfe zu Sammelbe	stellung	J <b>-</b>		
Sammelbestellung														
Lieferant:	KNV	-Stuttgart	✓ Abt.:	std	✓ Früheste:	s Lieferdatum:		Kundenbest	ellung					
Lieferweg:	BW	)-KNV	✓ Vknr:	75368	Späteste:	s Lieferdatum:		Kundendaten						
Bestellstat	us: ges	endet(OLA)	-	Bestel	Ilnotiz			Etikett						
Menge	Lieferba	ar Bes	tellnummer	Nr-Pr.	Bestellzeichen	Vormerken	Preis		Autor/Tite	I				
1		978-3-608-96134-8		>	-		16.95 EUR	Hearne, Kevin. Die Chronik des Eisernen Druiden - Getric			×			
1		978-3-423-76135-2				-	17.95 EUR	Boecker, Virginia. Witch Hunter.			×			
1	978-3-423-74015-9		978-3-423-74015-9		978-3-423-74015-9			-	14.95 EUR	dtv Taschenbücher.	Bd.74015. Linke	r, Christian. Dschihad Ca	III ×	
1		978-3	3-423-76136-9	-		~	16.95 EUR	Cavallaro, Brittany. H	lolmes und ich -	Die Morde von Sherringf	or X			
1		978-3	3-423-76137-6	1		-	18.95 EUR	Weitz, Chris. Young	World - Nach de	m Ende.	×			
1		978-3	3-423-74017-3	-		~	14.95 EUR	Bourne, Holly. Mein t	otal spontanes N	lakeover und was dann	gi 🗙			
				7		-						ļ		
Abbrechen					Î	Abt	nolzettel OLA	Bestellung speic	hern Bestel	llun <u>a</u> speichern und s	chließe	n		

Nehmen Sie eventuell noch Änderungen an den Kopfdaten der Bestellung vor (z.B. Lieferant, Abteilung oder Unterverkehrsnummer) und klicken Sie auf **Bestellung speichern**.